

Hinweise zum Ablauf des Promotionsverfahrens

Universität Paderborn
Promotionsausschuss
der Fakultät für Maschinenbau

Vorsitzende Prof. Dr. rer. nat. Tina Kasper

Geltende Ordnungen für das Promotionsverfahren:

- Promotionsordnung der Fakultät für Maschinenbau an der Universität Paderborn vom 30. Mai 2017
- Satzung zur Änderung der Promotionsordnung der Fakultät für Maschinenbau an der Universität Paderborn vom 31. März 2021

Dieses Dokument gibt einige Hinweise zum Promotionsantrag

1. Datenblatt zum Promotionsantrag

Das Datenblatt ist als Vorlage für den organisatorischen Ablauf des Promotionsverfahrens vorgesehen. Der Kandidat/ die Kandidatin wird gebeten, die Angaben entsprechend den Vorlagen auszufüllen und in die E-Mail integriert (**nicht als PDF-Anhang**) an promotion@mb.upb.de zu senden.

2. Musterpromotionsantrag

Der Musterpromotionsantrag bezieht sich auf die Promotionsordnung vom 30. Mai 2017 (AM.Uni.Pb. 40.17), geändert durch die Satzung vom 31. März 2021 (AM.Uni.Pb. 09.21). Der Kandidat/ die Kandidatin wird gebeten, die Angaben entsprechend den Vorlagen auszufüllen und zusammen mit den geforderten Anlagen, sowohl in Papierform als auch in **einer E-Mail als eine PDF-Datei** an promotion@mb.upb.de zu senden. **Diese Mail sollte auch die Dissertation als PDF-Datei oder einen Downloadlink enthalten.**

Die PDF-Datei soll enthalten:

- Promotionsantrag
- Erklärung nach § 11 der Promotionsordnung
- Lebenslauf datiert mit handschriftlicher Unterschrift
- beglaubigte Hochschulzugangsberechtigung
- beglaubigtes Hochschulabschlusszeugnis
- Liste der Vorveröffentlichungen, bzw. Bestätigung darüber, dass es keine gibt
- Vorschlag zur Zusammensetzung der Promotionskommission
- gültige Immatrikulationsbescheinigung/Studienbescheinigung für den Promotionsstudiengang (man muss bis zum Bestehen der mündlichen Prüfung eingeschrieben sein und diese am Prüfungstag vorlegen)

HINWEISE:

- Mit den vorgeschlagenen Gutachtern*innen sollte im Vorfeld abgeklärt werden, ob die Möglichkeit besteht, die Gutachten gemäß der Promotionsordnung fristgerecht innerhalb von zwei Monaten fertigzustellen
- Die Adressen und E-Mail-Adressen der Promotionskommissions-Mitglieder sind anzugeben.
- Die Bewerbung für ein Promotionsstudium kann ganzjährig über das Bewerbungsportal vorgenommen werden. Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/3-3/bewerbung-immatrikulation/promotion>
- Für die Einschreibung in ein Promotionsstudium ist folgende Bescheinigung notwendig: https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/zv/3-3/Dokumente/Promotion_Bescheinigung.pdf
- Beglaubigungen vom AStA sind nicht ausreichend!

Bei Kandidaten, die keinen Masterabschluss der Universität Paderborn nachweisen können, ist ein Nachweis des Prüfungsausschusses über 120 ECTS-Punkte mit einzureichen. Weiteres regelt die Promotionsordnung.

Bei Fragen zur Anerkennung von Leistungen sowie zu Äquivalenzprüfungen wenden Sie sich bitte an [Professor Kullmer](#), Fakultät für Maschinenbau.

3. Aufbau der vorgelegten Dissertation (**diese Reihenfolge ist bindend**)

- Titelblatt **mit Geburtsort!**
- Zusammenfassung deutsch und englisch - zusammen auf **1 Seite**, maximal jeweils 1.500 Zeichen
- Liste der Vorveröffentlichungen, bzw. die Erklärung, dass keine Vorveröffentlichungen erfolgt sind
- Inhaltsverzeichnis,
- wissenschaftliche Arbeit,
- Literaturverzeichnis, Zitation unter Beachtung des Dokuments: „Zitation aus studentischen Arbeiten in Dissertationen“,
- Erklärung zur Zitation von Inhalten aus studentischen Arbeiten, bitte das **nichtzutreffende streichen!** (Inhalte / keine Inhalte) in digitaler Version der Dissertation und in der gedruckten Dissertationsversion
- tabellarischer Lebenslauf datiert mit handschriftlicher Unterschrift
- >>>> Vorwort bzw. Danksagung nur in der zur Veröffentlichung freigegebenen Version <<<<

Wir bitten Sie, die Dissertation beidseitig gedruckt und gebunden (keine Spiralbindung) einzureichen. **Der Lebenslauf und die Erklärung zur Zitation** sind in jeder gebundenen Dissertation **im Original zu unterschreiben!**

Zusätzlich muss die Dissertation **als PDF der Mail mit dem Antrag angehängt** oder als Download zur Verfügung gestellt werden.

4. Weitere einzureichende Dokumente

- Porträtfoto für den Jahresbericht und ggf. Abschlussfeier (hochauflösend; als JPEG)
- ausgefüllter Statistikbogen als extra PDF der Mail anhängen
- Dissertation als PDF (Version die gedruckt wurde)
- Mit Beginn eines neuen Semesters ist **immer eine aktuelle Studienbescheinigung im Promotionssekretariat abzugeben!** Man muss bis zum Bestehen der mündlichen Prüfung eingeschrieben seien. Die Studienbescheinigung **muss auch bei der mündlichen Prüfung der Kommission vorgelegt werden.**

Aus organisatorischen Gründen müssen die Unterlagen 2 Wochen vor dem nächsten Sitzungstermin abgegeben werden.

5. Aufbau der genehmigten Dissertation

Grundsätzlich ist §19 der Promotionsordnung, Pflichtexemplare, zu berücksichtigen. Des Weiteren sollen die Pflichtexemplare folgende Inhalte haben:

- aktualisiertes Titelblatt
- ggf. Vorwort bzw. Danksagung
- Zusammenfassung deutsch und englisch - zusammen auf 1 Seite, maximal jeweils 1.500 Zeichen
- Liste der Vorveröffentlichungen, sofern Vorveröffentlichungen erfolgt sind
- Inhaltsverzeichnis,
- wissenschaftliche Arbeit,
- Literaturverzeichnis, Zitation unter Beachtung des Dokuments: „Zitation aus studentischen Arbeiten in Dissertationen“,
- Erklärung zur Zitation von Inhalten aus studentischen Arbeiten, (wie in der vorgelegten Fassung)
- Lebenslauf (optional).

(Gescannte) Unterschriften sind in der Druckversion der genehmigten Dissertation nicht erforderlich.

6. Erhalt / Aushändigung der Urkunde

Ihre Urkunde wird Seitens des Promotionssekretariates nach Erhalt Ihres Prüfungsprotokolls erstellt und in den Druck gegeben.

Einzureichende Unterlagen **Ihrerseits:**

- Bestätigung der Veröffentlichungsreife durch den Erstgutachter, falls Änderungen gem. Prüfungsprotokoll vorzunehmen waren
 - Verbreitungsnachweis des Verlags **und** Empfangsbescheinigung der Bibliothek
 - bei elektronischer Veröffentlichung **nur** die Bestätigung der Bibliothek
 - ein gedrucktes Belegexemplar für Ihre Promotionsakte im Dekanat
- **Aushändigung der Urkunde:**
- Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit dem Promotionssekretariat zur persönlichen Abholung
- **Zusendung der Urkunde per Einschreiben**
- Bitte schicken Sie mit der Angabe der Adresse, an die die Urkunde per Einschreiben verschickt werden soll, eine Mail an: promotion@mb.upb.de

*Anlage in der Dissertation:
Zitation von studentischen Arbeiten*

Erklärung zur Zitation von Inhalten aus studentischen Arbeiten

In Ergänzung zu meinem Antrag auf Zulassung zur Promotion in der Fakultät für Maschinenbau der Universität Paderborn erkläre ich gemäß §11 der Promotionsordnung und unter Beachtung der Regelung zur Zitation studentischer Arbeiten:

Die von mir vorgelegte Dissertation habe ich selbstständig verfasst, **und ich habe keine anderen** als die dort angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt. Es sind **Inhalte / keine Inhalte** studentischen Ursprungs (studentische Arbeiten) in dieser Dissertation enthalten.

Ich habe die verwendeten Arbeiten entsprechend der Regelung „Zitation aus studentischen Arbeiten in Dissertationen“ zitiert.

Ort, Datum:

Unterschrift

Datenblatt zum Promotionsantrag

Bitte folgende Daten als E-Mail an promotion@mb.upb.de schicken **(nicht als pdf)**.

Thema der Dissertation

Experimentelle Untersuchungen der

Name und Adresse des Kandidaten

Herr
Dipl.-Ing. Max Mustermann
Musterstraße 5
33100 Paderborn

Geburtsdatum

19. Dezember 1970

Geburtsort

Bremen, Deutschland

Email-Adresse des Kandidaten

Telefonnummer des Kandidaten

Nationalität

deutsch

Datum des Promotionsantrags

1. Juni 2017

Name; Adresse und E-Mailadresse der 1. Gutachterin/ des 1. Gutachters

Frau
Prof. Dr.-Ing. Maria Mustermann
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

Universität Paderborn
Fakultät für Maschinenbau

aktuelle Mailadresse Gutachter/in: m.mustermann@xyz.de

aktuelle Mailadresse Sekretariat: sek-mustermann@xyz.de

Name; Adresse und E-Mailadresse der 2. Gutachterin/ des 2. Gutachters

Name; Adresse und E-Mailadresse des Vorsitzes

Name; Adresse und E-Mailadresse des weiteren Mitglieds

Hinweise zur Einschreibung in ein Promotionsstudium

- **Wann kann ich mich in ein Promotionsstudium einschreiben?**

Eine Einschreibung in ein Promotionsstudium ist das ganze Semester über möglich.

Hinweis: Die Semestergebühren sind unabhängig vom Einschreibzeitpunkt immer für das komplette Semester zu zahlen. Insofern sollten Sie sich überlegen, ob eine Einschreibung zu einem späten Zeitpunkt im Semester noch lohnenswert ist, oder ob sie sich lieber zum folgenden Semester immatrikulieren.

Eine nachträgliche Immatrikulation für ein vergangenes Semester ist **nicht** möglich.

- **Welche Unterlagen sind für ein Einschreibung erforderlich?**

Hier ist zunächst einmal zwischen internen Bewerbern, welche bereits an der Universität Paderborn eingeschrieben sind/waren und externen Bewerbern zu unterscheiden. Da bei den internen Bewerbern in der Regel viele benötigte Daten bereits vorliegen.

Bitte schauen Sie sich hierzu die nachfolgende Seite: „Auflistung der Unterlagen für den Einschreibungsantrag“ (siehe nächste Seite) an.

- **Was gibt es im Bewerberportal zu beachten?**

Lehrende bzw. Beschäftigte können in ihrem Account die Option „Bewerbung“ nicht sehen, da sie lediglich einen Mitarbeiter/Lehrenden Account haben. Hier können die Mitarbeiter/innen aus dem Bewerbungssupport behilflich sein. Bitte wenden Sie sich per Mail an: bewerbung@uni-paderborn.de

Sobald Ihre Bewerbung den Status "Imma-Antrag möglich" ausweist, können Sie in PAUL die Online-Immatrikulation beantragen.

Die Einschreibungsunterlagen, die im Antrag gefordert werden, sind in gängigen Dateiformaten hochzuladen. Haben Sie alle relevanten Felder ausgefüllt, können Sie den Antrag abschicken.

Hinweis: Weist Ihre Bewerbung in den Folgetagen den Status "Imma-Antrag unvollständig" auf, fehlen Dokumente/Angaben oder sie sind nicht korrekt. Die Bearbeitung des Antrags ist dann erneut freigeschaltet. Der Antrag enthält nun zusätzlich die Seite Bearbeitungsstand, auf der die zu ergänzenden/zukorrigierenden Nachweise aufgeführt sind.

- **Bescheinigung zur Aufnahme eines Promotionsstudiums**

Die/Der Kandidat/in reicht die Bescheinigung, mit Unterschrift des betreuenden Professors, beim Promotionssekretariat ein zwecks Unterschrift durch die/den Promotionsausschussvorsitzende/n. Sobald die Unterschrift vorliegt, bekommt die/der Kandidat/in diese Bescheinigung zurück, damit diese im Rahmen der Online-Immatrikulation hochgeladen werden kann.

- **Dauer der Einschreibung**

Die/Der Kandidat/in muss vom Beginn der Antragsstellung bis zur bestandenen mündlichen Promotionsprüfung eingeschrieben sein.

Auflistung der Unterlagen für den Einschreibungsantrag

Folgende Unterlagen sind bei der Online-Immatrikulation hochzuladen:

- Zahlungsnachweis der Semestergebühren
- Kopie des Personalausweises bzw. Reisepasses (Ausweisnummer und Zugangsnummer (rechts neben dem Ablaufdatum) sollen unkenntlich gemacht sein)
- Studienabschlusszeugnis des zur Promotion berechtigenden Studiums (nicht erforderlich, wenn Sie Ihr Studium an der Universität Paderborn abgeschlossen haben)
- Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule (nicht erforderlich, wenn es sich um die Universität Paderborn handelt)

Besonderheiten:

- eine Bescheinigung seitens der Fakultät zur Aufnahme eines Promotionsstudiums der Fakultät ist hochzuladen.
- Zweithörerinnen und Zweithörer müssen eine Immatrikulationsbescheinigung der Ersthochschule hochladen.

Ansprechpartner im Studierendenservice (Promotion)

Daniel Langguth

Mail: (daniel.langguth@zv.uni-paderborn.de)

Tel. +49 5251 60-5065

Raum: B0.317

Sprechzeiten vor Ort: Dienstag 10:30-11:30 Uhr

Statistikbogen zum Promotionsantrag von _____

Bitte diese Daten eintragen und mit dem Promotionsantrag im PDF schicken!

Name, Vorname:		
Matrikelnummer:		
Geburtsdatum:		
Staatsangehörigkeit :		
ggf. weitere Staatsangehörigkeiten:		
Semesterwohnsitz (Kreiswohnsitz in Deutschland):		
Heimatwohnsitz (Kreiswohnsitz in Deutschland):		
Hörerstatus:	1 = Haupthörer, 2 = Nebenhörer, Zweithörer 3 = Studienkolleg	Ihr Hörerstatus:

Daten zu Ihrer Ersteinschreibung zum Bachelor bzw. Diplom:

Hochschulstandort: _____

Staat: _____

(bei Ersteinschreibung an einer Hochschule außerhalb Deutschlands)

Semester: ☐ Wintersemester ☐ Sommersemester

Jahr der Einschreibung: _____

Art der Promotion

Bitte zutreffendes ankreuzen:

☐	01 = Promotion an Hochschule mit Promotionsrecht (einschl. Kooperation mit anderer Universität in Deutschland)
☐	02 = Promotion an Hochschule mit Promotionsrecht in Kooperation mit Universität im Ausland
☐	03 = Promotion in Hochschulkooperation mit Fachhochschule
☐	04 = Promotion in Kooperation mit Forschungseinrichtung
☐	05 = Promotion in Kooperation mit Wirtschaft oder sonstiger Einrichtungen

Daten zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB):

Jahr des ersten Erwerbs einer HZB: _____

Ort / Stadt (z.B. Bad Driburg): _____

Kreis in Deutschland (z.B. Kreis Höxter): _____

Art der HZB: *(bitte entsprechendes Feld dahinter ankreuzen)*

Abendgymnasium, Kolleg (FHR)		Abendgymnasium/Kolleg (aHR)	
Allgemeine Hochschulreife (Ausland)		Begabten-/Eignungsprüfung (fgHR)	
Begabten-/Eignungsprüfung (FHR)		Begabten-/Eignungsprüfung/Externenprüfung (aHR)	
Beruflich Qualifizierte (aHR)		Beruflich Qualifizierte (fgHR)	
Berufsfachschule (FHR)		Berufsoberschule (aHR)	
Berufsoberschule, Fachakademie (FHR)		Berufsoberschule/Fachakademie/Fach- und Ingenieurschule (fgHR)	
Erwerb an einer deutschen Schule im Ausland (aHR)		Erwerb an einer deutschen Schule im Ausland (fgHR)	
Erwerb an einer deutschen Schule im Ausland (FHR)		Fachgebundene Hochschulreife (Ausland)	
Fachgymnasium (aHR)		Fachgymnasium (fgHR)	
Fachgymnasium (FHR)		Fachhochschulreife (Ausland)	
Fachoberschule (aHR)		Fachoberschule (fgHR)	
Fachoberschule (FHR)		Fachschule (FHR)	
Gesamtschule (aHR)		Gesamtschule (FHR)	
Gymnasium (aHR)		Gymnasium (FHR)	
Sonstige Studienberechtigung (aHR)		Sonstige Studienberechtigung (fgHR)	
Sonstige Studienberechtigung (FHR)		Studienkolleg (aHR) 1)	
Studienkolleg (fgHR) 1)		Studienkolleg (FHR) 1)	

Name

Adresse

An die

Vorsitzende des Promotionsausschusses

der Fakultät für Maschinenbau der Universität Paderborn

Frau Prof. Dr. rer. nat. Tina Kasper

Warburger Straße 100

33098 Paderborn

(bzw. **im Hause**)

Ort, Datum

Promotionsantrag

Sehr geehrte Frau Professorin Kasper,

hiermit beantrage ich

meine Zulassung zur Promotion in der Fakultät für Maschinenbau der Universität Paderborn und bitte um die Eröffnung des Promotionsverfahrens.

Ein Vorschlag zur Zusammensetzung der Promotionskommission ist im beigefügten Datenblatt enthalten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Anlagen

- gebundene Dissertation (bei 2 Gutachter = 3 Exemplare; bei 3 Gutachtern = 4 Exemplare) inkl. Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache (max. jeweils 1500 Zeichen) sowie als PDF-Datei
- Erklärung nach § 11 der Promotionsordnung
- Lebenslauf mit handschriftlicher Unterschrift
- beglaubigte Hochschulzugangsberechtigung
- beglaubigtes Hochschulabschlusszeugnis
- Liste der Vorveröffentlichungen, bzw. Bestätigung darüber, dass es keine gibt
- Vorschlag zur Zusammensetzung der Promotionskommission
- gültige Immatrikulationsbescheinigung für den Promotionsstudiengang

Name

Adresse

In Ergänzung zu meinem Antrag auf Zulassung zur Promotion in der Fakultät für Maschinenbau der Universität Paderborn erkläre gemäß § 11 der Promotionsordnung:

1. Die Promotionsordnung der Fakultät für Maschinenbau vom 30. Mai 2017 der Universität Paderborn und die Satzung auf Änderung der Promotionsordnung der Fakultät für Maschinenbau an der Universität Paderborn vom 31. März 2021 ist mir bekannt.
2. Die Dissertation wurde von mir (*in der Fachgruppe ..., am Institut für ..., ...*) unter der Betreuung von (*Prof. Erstgutachter/in*) erarbeitet.
3. Die von mir vorgelegte Dissertation habe ich selbständig verfasst, und ich habe keine anderen als die dort angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt.
4. Meine Dissertation ist in dieser oder ähnlicher Form nicht bereits an anderer Stelle im Rahmen eines Promotions- oder anderen Prüfungsverfahrens vorgelegt worden.
5. Ein Promotionsverfahren an einer anderen Hochschule oder an einer anderen Fakultät habe ich weder früher noch gleichzeitig beantragt.¹
6. Ich wünsche *die Zulassung/den Ausschluss* von weiteren als den in § 16 Abs. 6 Satz 1 genannten Zuhörern.

Ort, Datum

Unterschrift

¹ **oder:**

Ich habe bereits am einen Promotionsversuch unternommen.

Titel der damals eingereichten Arbeit: Fachbereich / Fakultät, in dem /der das Promotionsverfahren begonnen wurde:

.....

Titel der Dissertation

zur Erlangung des akademischen Grades
DOKTOR DER INGENIEURWISSENSCHAFTEN (Dr.-Ing.) der
Fakultät für Maschinenbau
der Universität Paderborn

vorgelegte
DISSERTATION

von
Titel, Vor- und Zuname
aus Geburtsort

Titel der Dissertation

zur Erlangung des akademischen Grades
DOKTOR DER INGENIEURWISSENSCHAFTEN (Dr.-Ing.) der
Fakultät für Maschinenbau
der Universität Paderborn

genehmigte
DISSERTATION

von

Titel, Vor- und Zuname
aus Geburtsort

Tag des Kolloquiums:

Referent: *Titel, Vor- und Zuname*

Korreferent: *Titel, Vor- und Zuname*