



Checkliste für das Praktikum an der Universität Paderborn

Vor Kontakt mit dem Praktikantenamt:

- Praktikumsordnung** ausführlich studieren
- Einen geeigneten Betrieb **lt. der Praktikumsordnung** suchen
- Betrieb kontaktieren und Bewerbung formulieren
- Praktikumsbereiche lt. Praktikumsordnung durchführen
- Praktikumsbericht lt. Praktikumsordnung anfertigen
 - Keine Logos der Universität verwenden
 - Keinen Sperrvermerk seitens des Unternehmens im Bericht aufführen, da dieser eingescannt wird
 - Seiten nicht zusammenheften!

Im Praktikantenamt (Sprechzeiten beachten!):

- Große Studienbescheinigung (genaue Nennung der Prüfungsordnung (v2, v3, v4) des jeweiligen Studiengangs)
- Praktikumsbericht + Praktikumsbescheinigung (Vorlage aus der Praktikumsordnung empfehlenswert)
 - Stempel + Unterschrift des Unternehmensvertreters/ der Unternehmensvertreterin
- Bei abgeschlossener Berufsausbildung
 - Ausbildungsnachweise (Zeugnisse u. Kopie der Zeugnisse)
- Bei Erwerbstätigkeit (z.B. Werksstudententätigkeit)
 - Berichtsheft lt. Praktikumsordnung
 - Stempel + Unterschrift des Unternehmensvertreters/ der Unternehmensvertreterin
 - Für eine Woche Praktikum müssen 40 h Arbeitszeit nachgewiesen werden